

Viktiga punkter vid lägenhetsbyte

Bopärm

Till bostaden hör en "Bopärm" märkt med bostadens internnummer där alla bruksanvisningar m m förvaras. Om pärm inte finns kontakta säljaren eller mäklaren om detta.

Lägenhetsnycklar

Till varje lägenhet ska finnas 5 st. hemmanycklar. Vid förlust av nyckel vänligen kontakta Finab. Det är varje medlems skyldighet att se till att dessa 5 st. nycklar finns, samt står för den kostnad som uppstår vid förlust av nyckel. Vid flytt ska alltså 5 st. nycklar lämnas över till ny medlem.

Nycklar till motorvärmarruttag

Till p-platser med motorvärmare ska finnas 2 st. nycklar. Det är samma nyckel till alla värmare så har man råkat tappat bort nycklarna kan man låna av grannen och kopiera upp nya. Den kostnaden står medlemmen för.

Vid flytt från p-plats med motorvärmare, ska alltså 2 st. nycklar återlämnas till parkeringskoordinator i styrelsen.

Hänglås

Carportens hänglås tillhör lägenheten (nyckeln här är densamma som till din egen lägenhet).

Vid flytt från lägenhet ska alltså hänglåset lämnas över till ny medlem, oavsett vem som sedan övertar carporten.

Kodlås entrédörrar

Utflyttande medlem meddelar aktuellt kodlås till inflyttande medlem.

Entrédörrar kan även låses upp med lägenhetsnyckel.

TV-box och router

Till lägenheten hör 2 st. TV-boxar med fjärrkontroller och diverse sladdar och 1 st. router. Denna utrustning ska alltid lämnas över till ny medlem.

Om TV-boxar och router slutar fungera är det upp till varje medlem att kontakta Telia på telefon 020-20 20 70 och be om nya.

Vänligen uppge Telias Avtalsnr: 00017850.

Viktigt: Vid flytt måste utflyttande medlem själv säga upp sitt Telia-abonnemang.

Om detta inte sker har den nya medlemmen som flyttar in ingen möjlighet att teckna nytt avtal, ej heller få support.

Nytt abonnemang TV och bredband

Inflyttad medlem tecknar själv nytt abonnemang för TV och bredband.

Ingen extra kostnad då föreningen har ett gemensamt avtal med Telia.

Kontakta Telia på telefon 020-20 20 70, ange Telias Avtalsnr: 00017850.

Uppge även lägenhetsnummer.

Uppsägning carport och eller utomhusparkering

Separat uppsägning av carport och/eller utomhusparkering görs till parkeringskoordinator i styrelsen. Uppsägningstid är en kalendermånad.

Uppsägning aktiv laddbox

Separat uppsägning av avtal om aktiv laddbox görs med Eways KG Knutsson.

Inflyttande medlem som önskar aktivering av laddbox kontaktar föreningens parkeringskoordinator samt att man även kontaktar Eways KG Knutsson för att teckna avtal.

Förhöjd hyreskostnad för carport med aktiv laddbox.

Information avseende el och vatten

Utflyttande medlem behöver ej säga upp avtal om kostnader för el och vatten.

Inflyttande medlem behöver ej teckna nya avtal för el och vatten.

Vatten: Vanligtvis "ärver" ny medlem tillgodo/skuld av vattenkostnader från den som flyttat ut.

El: Föreningen har ett "gemensamt elabonnemang" för alla lägenheter och föreningen själv. Styrelsen kommer inte att hantera avräkning för el i samband med försäljning av bostadsrättslägenhet. Detta får säljare och köpare reglera själva (ta hjälp av boendeportalen från Infometric för att ta fram hur mycket el som förbrukats).

Styrelsen ansvarar för att skifta debitering till den nya bostadsrättshavaren enligt det datum som framgår av överlåtelsekontraktet.

Namnskyltar till lägenhet och postfack

Samtliga namnskyltar till lägenhet och postfack ändras av föreningen.

Gäller även namnlista vid gaturenté över samtliga boenden.

Handböcker och manualer

Följande handböcker/manualer bör finnas i "Bopärm" eller separat och överlämnas till ny medlem.

- Tvättmaskin
- Torktumlare
- Kyl
- Frys
- Spis
- Ugn
- Spisfläkt
- Mikrovågsugn
- Diskmaskin